

Descripción de funciones avanzadas de la hoja de cálculo Microsoft Excel 2007, viendo el uso de fórmulas, funciones y gráficos en los libros de Excel. También se describen aspectos avanzados relativos a la edición de hojas y al formato de las celdas, y se explica la relación de Excel e Internet, para colocar los datos de una hoja de cálculo en una página web.

NºLecciones	H.Lectivas (teoría)	H.Lectivas (prácticas)	H.Lectivas (total)
7	8	8	16

Este curso dispone de un manual adicional en color (sólo para España).

Este curso sólo está disponible para LMSs compatibles con SCORM o AICC.

TEMARIO

Módulo 1: Microsoft Excel 2007 Avanzado

Descripción de funciones avanzadas de la hoja de cálculo Microsoft Excel 2007, viendo el uso de fórmulas, funciones y gráficos en los libros de Excel. También se describen aspectos avanzados relativos a la edición de hojas y al formato de las celdas, y se explica la relación de Excel e Internet, para colocar los datos de una hoja de cálculo en una página web.

Lección 1: Fórmulas

Utilización de las fórmulas en la hoja de cálculo Excel: cómo se escriben, operadores, cómo se hace referencia a otras celdas de la misma o de otras hojas, uso de referencias relativas, absolutas y mixtas, cómo se copian y pegan fórmulas que contienen referencias. Finalmente, se describe el uso de nombres de celdas o rangos en las fórmulas.

- Capítulo 1: Qué son las fórmulas
- Capítulo 2: Referencias a celdas
- Capítulo 3: Referencias a otras hojas
- Capítulo 4: Mover y copiar fórmulas
- Capítulo 5: Nombres en las fórmulas
- Capítulo 6: Ejercicio práctico

Lección 2: Funciones

Descripción y utilización de las funciones existentes en la hoja de cálculo Excel: introducción de funciones, funciones sugeridas por Excel y funciones anidadas, insertar referencias en las funciones...

- Capítulo 1: Qué son las funciones
- Capítulo 2: Suma automática
- Capítulo 3: Insertar una función
- Capítulo 4: Insertar referencias
- Capítulo 5: Funciones anidadas
- Capítulo 6: Ejercicio práctico

Lección 3: Formato avanzado de celdas

Se describen varias opciones avanzadas en cuanto al formato de las celdas en la hoja de cálculo Excel: formato de números, formatos personalizados y aplicación de un estilo a una celda.

- Capítulo 1: Formatos de número
- Capítulo 2: Formatos personalizados
- Capítulo 3: Estilos de celda
- Capítulo 4: Buscar por formato
- Capítulo 5: Ejercicio práctico

Lección 4: Temas y formato condicional

Describe la utilización de temas y formato condicional para modificar el formato de las celdas de la hoja de cálculo Excel. También se explica la manera de insertar dibujos e imágenes en las hojas de Excel.

- Capítulo 1: Trabajar con temas
- Capítulo 2: Aplicar formatos condicionales
- Capítulo 3: Formato condicional avanzado
- Capítulo 4: Insertar dibujos e imágenes
- Capítulo 5: Ejercicio práctico

Lección 5: Más sobre la edición de hojas

Se explican opciones avanzadas sobre la edición o modificación de hojas de cálculo de Excel: pegado especial, ocultar filas, columnas u hojas y organización de las hojas en paneles. También se describe el modo de comparar libros en paralelo.

- Capítulo 1: Pegado especial
- Capítulo 2: Organizar con paneles
- Capítulo 3: Ocultar filas, columnas y hojas
- Capítulo 4: Comparar libros
- Capítulo 5: Ejercicio práctico

Lección 6: Crear gráficos

Creación y modificación de gráficos en una hoja de cálculo de Excel, basados en los datos existentes en la misma.

- Capítulo 1: Introducción
- Capítulo 2: Creación del gráfico
- Capítulo 3: Cambiar el aspecto
- Capítulo 4: Elementos del gráfico
- Capítulo 5: Formato de elementos
- Capítulo 6: Añadir datos
- Capítulo 7: Ejercicio práctico

Lección 7: Colocar datos en la Web

Describe cómo podemos insertar hipervínculos en las hojas de cálculo de Excel para navegar entre ellas. Además, se indican todas las opciones disponibles en Excel para la colocación de los libros u hojas de cálculo en la web y la exportación a otros formatos de archivo.

- Capítulo 1: Insertar hipervínculos
- Capítulo 2: Moverse entre los vínculos
- Capítulo 3: Guardar como página web
- Capítulo 4: Otros formatos de archivo
- Capítulo 5: Ejercicio práctico